

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Варваровская средняя общеобразовательная школа»

Рассмотрено на заседании педагогического
совета МБОУ «Варваровская СОШ»
Протокол от «29» августа 2025 г. № 9

Утверждено приказом от «29» 08 2025г.

№ 43
Директор МБОУ «Варваровская СОШ»
И.В. Верещак

ПОЛОЖЕНИЕ

**о внутришкольном профилактическом учёте обучающихся в
МБОУ «Варваровская СОШ»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Методическими рекомендациями для социальных педагогов общеобразовательных организаций Министерства просвещения Российской Федерации «Организация индивидуальной профилактической работы с отдельными категориями несовершеннолетних обучающихся в общеобразовательных организациях: деятельность социального педагога», Москва, 2023; Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Варваровская СОШ» (далее - МБОУ «Варваровская СОШ»), внутренними локальными актами МБОУ «Варваровская СОШ».

1.2. Положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный профилактический учет и снятия с внутришкольного профилактического учета обучающихся, организацию деятельности педагогического коллектива с обучающимися МБОУ «Варваровская СОШ», состоящими на внутришкольном профилактическом учёте.

1.3. В Положении применяются следующие термины и понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений

и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении – обучающийся образовательной организации, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении – семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации – дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети – жертвы насилия; дети, отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях; дети, находящиеся в образовательных организациях для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода (специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого и закрытого типа); дети, проживающие в малоимущих семьях; дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

II. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный профилактический учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, асоциального (девиантного, деструктивного, аутоагрессивного) и аддиктивного (зависимого) поведения обучающихся, усиления социальной и правовой защиты обучающихся в МБОУ «Варваровская СОШ».

2.2. Настоящее положение разработано в целях улучшения качества профилактической работы, усиления социальной и правовой защиты обучающихся МБОУ «Варваровская СОШ».

2.3. Основные задачи:

предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;

обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

своевременное выявление детей, находящихся в социально-опасном положении или группе риска, а также устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;

оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении и имеющим проблемы

в обучении;

профилактика систематических пропусков занятий и непосещения обучающимися МБОУ «Варваровская СОШ» без уважительной причины;

оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей;

организация проведения иных мероприятий, направленных на предупреждение асоциального (девиантного, деструктивного,

аутоагрессивного) и аддиктивного (зависимого) поведения несовершеннолетних обучающихся МБОУ «Варваровская СОШ».

III. Основания для постановки на внутришкольный профилактический учёт

3.1. Постановка на внутришкольный учёт носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы. На внутришкольный профилактический учёт ставятся обучающиеся МБОУ «Варваровская СОШ»:

3.1.1. Не посещающие и систематически пропускающие занятия в МБОУ «Варваровская СОШ».

3.1.2. Не успевающие по учебным предметам (количество более чем 60% учебных предметов).

3.1.3. Систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы/признаки асоциального (девиантного, деструктивного, аутоагрессивного) поведения (допускающие сквернословие, порчу школьного имущества, драки, нарушающие права других, причиняющие вред собственному здоровью и(или) здоровью окружающих людей – участников образовательного процесса).

3.1.4. Систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение и(или) нарушение Устава МБОУ «Варваровская СОШ», Правил внутреннего распорядка учащихся и иных локальных нормативных актов МБОУ «Варваровская СОШ».

3.1.5. Причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности, криминальным субкультурам.

3.1.6. Употребляющие психоактивные и токсические вещества, спиртные и энергетические напитки, табачные изделия, жевательные смеси и другие никотиносодержащие вещества.

3.1.7. Состоящие на учёте в другой образовательной организации, в которой обучались ранее.

3.1.8. Совершившие самовольные уходы из семей.

IV. Организация деятельности по постановке на внутришкольный профилактический учёт или снятию с учёта

4.1. Решение о постановке на внутришкольный профилактический учёт или снятии с внутришкольного профилактического учёта принимается на заседании Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних МБОУ «Варваровская СОШ» (далее – Совет по профилактике). Родители (законные представители) обучающегося и

обучающийся приглашаются на заседание уведомлением.

4.2. Постановка или снятие с внутришкольного профилактического учета осуществляется по ходатайству классным руководителем или администрацией

МБОУ «Варваровская СОШ». Основанием для постановки на внутришкольный профилактический учет может являться решение руководителя МБОУ «Варваровская СОШ» либо коллегиального органа МБОУ «Варваровская СОШ» (Совета по профилактике), Педагогического совета или единолично руководителя МБОУ «Варваровская СОШ», а также сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики об отнесении несовершеннолетних обучающихся МБОУ «Варваровская СОШ» к категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, и(или) постановление территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

4.3. Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный профилактический учет заместителю директора (по учебно-воспитательной работе, по социальной работе, социальному педагогу) за три дня до заседания Совета по профилактике представляются следующие документы:

характеристика несовершеннолетнего от классного руководителя;

справка об обследовании семьи учащегося *(по необходимости)*;

справка о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), подготовленная классным руководителем *(по необходимости)*;

заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи *(по необходимости)*.

4.4. На заседании Совета по профилактике обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

4.5. Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей). Если родители (законные представители) не присутствовали на заседании, в протоколе Совета по профилактике указывается причина отсутствия.

V. Основания для снятия с внутришкольного профилактического учёта

5.1. Основаниями для снятия обучающихся с внутришкольного профилактического учёта являются:

5.1.1. Наблюдения положительной динамики при проведении индивидуальной профилактической работы (минимум 3 месяца)

5.1.2. Окончание обучения в МБОУ «Варваровская СОШ».

5.1.3. Перевод в другую образовательную организацию в связи со сменой места жительства.

5.1.4. Устранение причин и условий, способствовавших постановке на внутришкольный профилактический учет.

5.1.5. Другие объективные причины.

Для снятия несовершеннолетнего с внутришкольного профилактического учета классным руководителем или администрацией образовательной организации в Совет по профилактике представляется ходатайство и(или) информация о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями) с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

VI. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного профилактического учёта

6.1. Ответственность за организацию и ведение внутришкольного профилактического учёта, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора МБОУ «Варваровская СОШ» на заместителя директора (социального педагога).

Заместитель директора (социальный педагог):
оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям в работе с обучающимися, состоящими на внутришкольном профилактическом учёте;

осуществляет анализ условий причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению;

ведет банк данных обучающихся, состоящих на внутришкольном профилактическом учёте, на учёте в подразделениях по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;

готовит соответствующую информацию о деятельности МБОУ «Варваровская СОШ» по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.

6.2. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на директора МБОУ «Варваровская СОШ».

VII. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Сроки постановки учащихся на внутришкольный профилактический учёт и проведения индивидуальной профилактической работы должны составлять не менее 3 месяцев.

Классный руководитель совместно с заместителем директора по воспитательной работе (заместителем директора по социальной работе, социальным педагогом) разрабатывают план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним.

На учащегося заводится карточка индивидуального изучения и учета подростка. Карточка ведется классным руководителем совместно с заместителем директора по воспитательной работе (заместителем директора по социальной работе, социальным педагогом), по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

Классный руководитель проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего. Результаты заносит в учетную карту на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним. Заместитель директора по воспитательной работе (заместитель директора по социальной работе, социальный педагог) проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном профилактическом учете.

Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители ставятся в известность классным руководителем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета по профилактике, где рассматриваются вопросы:

о невыполнении родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;

об уклонении несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работает на уроках).

Если в результате проведения профилактической работы с несовершеннолетним классным руководителем делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку, администрация МБОУ «Варваровская СОШ» обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему в органы системы профилактики.

Если родители отказываются от помощи, предлагаемой МБОУ «Варваровская СОШ», сами не занимаются проблемами ребенка, администрация МБОУ «Варваровская СОШ» выносит решение о ходатайстве для принятия мер к родителям в Комиссию по делам несовершеннолетних муниципального образования.

К ходатайству прикладывается пакет документов:

характеристика на обучающегося;

психолого-педагогическая характеристика на обучающегося;

копия справки об обследовании семьи учащегося;

копии решений заседаний Совета по профилактике;

аналитическая справка о проведённой индивидуальной профилактической работе с обучающимся и его семьей;

В некоторых случаях на Совете по профилактике может быть вручена благодарность родителям за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей.

В Совет по профилактике
безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних
МБОУ «Варваровская СОШ»

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
О ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ
ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ УЧЕТ**

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
обучающегося _____ класса _____ год рождения _____
За _____

а также по представлению _____
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаем необходимым _____
обучающегося _____ класса поставить на внутришкольный учет.

Заместитель директора по воспитательной работе _____
Социальный педагог _____
Классный руководитель _____

" ____ " _____ 20 ____ г.

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ,
СОСТОЯЩЕГО НА ВНУТРИШКОЛЬНОМ
ПРОФИЛАКТИЧЕСКОМ УЧЕТЕ**

1. Школа _____
2. Класс _____
3. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
4. Дата рождения _____
5. Место фактического проживания (почтовый адрес) _____

5. Место регистрации _____
6. Социальный статус семьи: _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

7. Сведения о родителях:

Мать:
Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Место работы _____

Отец:
Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Место работы _____

Опекун (попечитель):
Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Место работы _____

8. В семье также проживают _____
(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

9. Состоит на учете _____
(ПДН ОВД, КДН, причины, дата постановки)

10. Основания и дата постановки на внутришкольный учет _____

(причины, по представлению, дата решения Совета по профилактике)

11. Снят с внутришкольного учета _____

(основание, по представлению, дата решения Совета по профилактике)

Краткая характеристика обучающегося (уровень обученности, сведения о причинах постановки на внутришкольный профилактический учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

Заместитель директора по воспитательной работе _____

Социальный педагог _____

Классный руководитель _____

"__" _____ 20__ г.

Утверждаю
Директор
МБОУ «Варваровская СОШ»

" ____ " ____ 20 ____ г.

ПЛАН
индивидуальной профилактической работы
с обучающимся (ейся) « ____ » класса _____

(название образовательной организации)

№	Основные виды деятельности	Срок	Ответственные
Взаимодействие со специалистами и другими педагогами ОО (социальный педагог, психолог, воспитатель)			
Учебно-воспитательная деятельность (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования)			
Работа с семьей			
Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики			

Социальный педагог _____

Классный руководитель _____

" ____ " ____ 20 ____ г.

Карта
индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения
обучающегося, состоящего на внутришкольном профилактическом учете

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Класс _____

Причина постановки на внутришкольный учет _____

Дата	Проведенная работа	Исполнитель	Подпись

Основания и дата снятия с учета несовершеннолетней _____

Социальный педагог _____

Классный руководитель _____

" " 20 г.

В Совет по профилактике
безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних
МБОУ «Варваровская СОШ»

ХОДАТАЙСТВО
о снятии с внутришкольного профилактического учета

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
обучающегося _____ класса _____ года рождения,
состоящего на внутришкольном учете _____
(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий с учетом
мнения _____
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым _____ (ФИО)
обучающегося _____ класса с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной работе _____

Социальный педагог _____

Классный руководитель _____

" " _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение
«Варваровская СОШ»

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые

!

Администрация МБОУ «Варваровская СОШ» сообщает Вам, что
Вы и Ваш сын (дочь) _____
ученик(ца) _____
класса вызывается «__» 20__ г. в ____ ч. ____ мин. в кабинет
директора на заседание **Совета по профилактике**
безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних МБОУ
«Варваровская СОШ».

Председатель Совета: / _____ /
Секретарь Совета: _____ /

----- (линия отрыва) -----

Уведомление о вызове на Совет по профилактике
безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних МБОУ «Варваровская СОШ»
получил(а) _____

(число, месяц, год)

Примечание.

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и
подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва)
передать в школу классному руководителю или социальному
педагогу.